



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDUM N°2483-2025/MDS/GM

A : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado
Jefe del Área de Abastecimiento

DE : Ing. Jorge Luis Medina Burga
Gerente Municipal

ASUNTO : Solicito Estudio de Mercado

REFERENCIA : INFORME N°082-2025-MDS/HPE-GIM

FECHA : Sucre, 24 de julio del 2025

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la **Estudio de Mercado**, para el servicio de movilización y desmovilización para ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de la Carretera Vecinal CA-1536 tramo Calconga – Bellavista de Cajen del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura Maquinaria. Por lo que derivo el presente documento a su oficina para su trámite correspondiente.

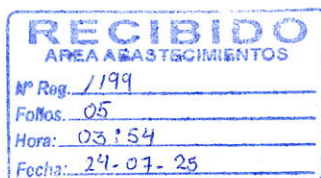
Adjunto:

- **INFORME N°079-2025/HPE-GIM**
Documento con 05 folios

Sin más que aclarar sobre la presente, aprovechando la oportunidad para expresar mi consideración y más alta estima personal.

Atentamente;


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 079-2025-MDS/HPE-GIM

A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA
GERENTE MUNICIPAL

DE : ING. HEINER PAREDES EDQUEN
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

ASUNTO : SOLICITO MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

REFERENCIA : MEMORANDUM N°2439-2025/MDS/GM

FECHA : Sucre, 22 de julio del 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

Reg. N°: 3502 Folios: 07
21/07/25 Hora: 9:34

FIRMA: [Firma]

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, **SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°000000250**, servicio de movilización y desmovilización de maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de la Carretera Vecinal CA-1536 tramo Calconga – Bellavista de Cajen del Distrito de Sucre, Provincia de Celendin, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin más que aclarar sobre la presente, aprovechando la oportunidad para expresar mi consideración y más alta estima personal.

NOTA: Modalidad de contratación abierta.

Se adjunta:

- ANEXO N°05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°00000250
- INFORME N°0542-2025-MDS/OPP/KMRB
- LISTA DE INSUMOS DE PRESUPUESTO

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Heiner Paredes Edquén
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

RECIBIDO
AREA ABASTECIMIENTOS

N° Reg: 1182
Folios: 07
Hora: 11:40
Fecha: 22-07-25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

PROV. N° 559

VISTO, PASE A:
Abastecimientos

PARA: Trámite correspondiente

Sucre, 22 de 07 del 2025

FIRMA

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000250

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575

Centro de Costo: 01.02.12.01 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA JEFATURA
Fecha de Solicitud: 22/07/2025

Código ítem N°-	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/

901500070110	SERVICIO MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00
--------------	--	----------	------	------	------	------

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27): SOLICITO INCLUSIÓN PARA EL SERVICIO DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION EJECUCION DE LA FICHA CALCONGA - BELLAVISTA DE CAJEN

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:


Firma: Responsable del Área Usuaría



ANEXO N°01-A

TERMINOS DE REFERENCIA

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	Municipalidad Distrital de Sucre
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:	No
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de Movilización Desmovilización de Maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de la Carretera Vecinal CA-1536 tramo Calconga – Bellavista de Cajen del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Movilización Desmovilización de Maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de la Carretera Vecinal CA-1536 tramo Calconga – Bellavista de Cajen del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Movilización Desmovilización de Maquinaria, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de la Carretera Vecinal CA-1536 tramo Calconga – Bellavista de Cajen del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del Servicio a Contratar

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	1	Global	Servicio de Movilización y Desmovilización a Todo Costo

3.2. Procedimiento de actividades

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con una (01) Unidad Móvil necesaria, en el área específica para realizar el transporte de Maquinaria Pesada, en **cuatro (04) viajes de transporte (02 movilización y 02 desmovilización)**. Antes de la salida de la Unidad Móvil necesaria, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por el contratista

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- Una (01) Unidad Móvil suficiente y necesaria, para el transporte de Equipo Pesado, para dos viajes de transporte (movilización y desmovilización).
- Operador o Chofer de la Unidad Móvil, con licencia de conducir **clase A categoría IIIC o Superior**.
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).
- Botiquín de primeros auxilios.
- El servicio incluye combustible.
- **SOAT vigente** y otros documentos que corresponden.

3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)

No corresponde.

3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)

No corresponde.

3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El servicio de Movilización será de (02) dos días calendarios, el mismo que empezará a regir para cada caso, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de **Movilización** será desde la provincia de Celendín hasta el Centro Poblado de Calconga y la **Desmovilización** desde el Caserío de Bellavista de Cajen hasta la Provincia de Celendín.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Obligaciones del contratista

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

5.2. Adelantos

No corresponde.

5.3. Conformidad de la prestación

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.4. Forma de pago

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.5. Responsabilidad del contratista

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

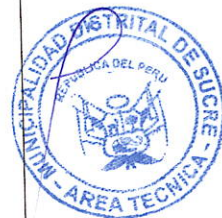
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
 - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)


No corresponde.

5.8. Obligaciones anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



FIRMA DEL SOLICITANTE